

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ” ЕАД
обявява свободна позиция за длъжността
АСИСТЕНТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Място на работа: гр. София, пл. „България“ №1, Централна сграда,
Отдел „Секретариат и протокол”

Основни отговорности:

1. Получава постъпващата кореспонденция, систематизира я в съответствие с установения ред и я предава за разглеждане от Изпълнителния директор.
2. Приема и предава документи за подпис от Изпълнителния директор, проследява извеждането и изпращането им.
3. Събира данни и подготвя периодични и конкретно възложени справки и отчети.
4. Контролира спазването на определените от Изпълнителния директор срокове за предаване на документи, справки, отчети и др.
5. Подготвя и оформя различни материали и официални документи, разработки, проекти и др.
6. Организира телефонните разговори на Изпълнителния директор, приема и изпраща имейли.
7. Осигурява приема на външни и вътрешни посетители при Изпълнителния директор в съответствие с установения ред.
8. Изготвя график за срещите на Изпълнителния директор и осигурява присъствието на поканените или повиканите от него лица. Комуникира с ръководството и служителите в „НДК Конгресен център София ЕАД” – клон Варна.
9. Осигурява снабдяването на кабинета на Изпълнителния директор с канцеларски и други материали.

Изисквания:

Образование: Висше образование по специалност от област „Социални, стопански и правни науки”

Професионален опит: Най-малко 1 година по сходни длъжности.

Владеене на английски език, ниво поне B2.

Компютърна грамотност - много добра /MS Office пакет/

Предлагаме:

Работа в опитен екип с възможности за обучение и професионално развитие в динамична среда.

Конкурентно възнаграждение, стабилни условия и дългосрочен ангажимент.

Възможност за ползване на паркомясто на преференциални цени.

Допълнително месечно възнаграждение за транспорт в размер на 100 лв.

Ваучери за храна в размер на 200 лв. месечно.

Служебен абонамент към мобилен оператор.

Ако проявявате интерес, моля изпратете автобиография в срок до 31.03.2025г.
вкл. на e-mail: duzunova@ndk.bg

За информация: сл. тел. 02 916 6895